

COMUNE DI OLIENA
Provincia di Nuoro
AREA ECONOMICA E FINANZIARIA
Ufficio Personale

Avviso Pubblico per la copertura di due posti di "Istruttore vigilanza" – ex categoria C, a tempo parziale 50% - periodo indeterminato - mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, approvato con il Piao 2025/2027 Deliberazione della G.C. N. 99 del 16/10/2025;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di Oliena approvato con Deliberazione di G.C. n. 54 del 19.09.2013;

In esecuzione della determinazione n. 89 del 04.03.2026.

RENDE NOTO

Articolo 1 –INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale 50% - periodo indeterminato - di "Istruttore di Vigilanza" – ex Categoria C", ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di Oliena.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo

l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la stessa che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziaria e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di preparazione rispetto alla posizione da ricoprire.

L'amministrazione comunale di Oliena si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di attingere dalla graduatoria degli eventuali idonei per la copertura di ulteriori posizioni lavorative di pari profilo che si dovessero rendere libere senza che alcun diritto allo scorrimento della graduatoria sorga in capo agli eventuali idonei.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Oliena.

www.comune.olienu.it, per trenta giorni consecutivi, e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 2 –CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento di mobilità volontaria esterna.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, degli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001 con collocazione nella medesima area contrattuale e profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza";*

- b) siano in possesso di Diploma di Scuola media superiore; non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Oliena;
- c) non siano incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- d) essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza
- e) non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- f) nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei casi in cui questo sia richiesto ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.lgs.165/2001;

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento in cui la dichiarazione è resa e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, nonché all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati possono presentare al Comune di Oliena l'istanza di partecipazione alla selezione entro le ore 23:59 del 07/04/2026, esclusivamente utilizzando la piattaforma www.InPA.gov.it, per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila necessariamente il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

Altresì non si terrà conto delle domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando di mobilità e di quelle prive del curriculum vitae, pena l'esclusione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Oliena, o che saranno presentate, in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione. Nel caso di più invii, entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Articolo 5 – ESAME DELLE DOMANDE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire le domande di partecipazione nella forma indicata all'articolo che precede sono ammessi con riserva al colloquio.

Allo scadere dei termini di presentazione delle domande di partecipazione stabiliti nel presente bando, l'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Oliena, all'indirizzo www.comune.olienu.it, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La data di convocazione del colloquio verrà comunicata a mezzo PEC. I candidati saranno esaminati secondo l'ordine alfabetico dei partecipanti alla selezione a partire dalla lettera "A".

Non si terranno colloqui nei giorni di sabato e domenica. Tutti i candidati sono in ogni caso tenuti a presentarsi nel primo giorno fissato per i colloqui, nell'ora e nel luogo come sopra stabiliti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione

Articolo 6. SELEZIONE DELLE DOMANDE

1. La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo.

*2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile **il punteggio massimo di punti 50** così ripartiti:*

- Max **punti 11** per titoli di studio e curriculum professionale;*
- Max **punti 39** per colloquio.*

3. Non saranno comunque considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 27/39.

1. Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a. Titolo di Studio, max. punti 6, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 1. 100/100 (60/60) punti 6*
- 2. da 90 a 99 (54-59) punti 4*
- 3. da 80 a 89 (48-53) punti 2*
- 4. da 70 a 79 (42-47) punti 1*

b. Curriculum professionale max punti 5. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

I. le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 3:

- a. punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;*
- b. punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;*
- c. punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.*

II. il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

Articolo 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

4. La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 39 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/39

Articolo 8. ASSUNZIONE

1. I primi due candidati collocati in graduatoria verranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali nel termine che verrà comunicato dall'ufficio personale.

2. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria si procederà allo scorrimento della graduatoria.

3. In caso di esaurimento della graduatoria per rinuncia di tutti i soggetti nella stessa iscritti il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria, e la giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altre forme di selezione;

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà

avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere agli obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Oliena, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti ed enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati, mediante richiesta al titolare, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Oliena Via Vittorio Emanuele n. 4 08025 Oliena PEC protocollo@pec.comune.oliena.nu.it

Articolo 10 – ALTRE INFORMAZIONI

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Oliena, approvato con Deliberazione di G.C. n. 54 del 19.09.2013;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Oliena e sul sito INTERNET del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è Corrias Marco Savio ufficio del personale del Comune di Oliena.

Per qualsiasi informazione del bando rivolgersi all' Area Economica e Finanziaria – Ufficio Personale – Via V. Emanuele, Tel. 0784/280212; e-mail: cms@comune.oliena.nu.it; lai.rosanna@comune.oliena.nu.it.

Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria
Dott.ssa Rosanna Lai